
甘肃卫生职业学院工会委员会 2024-2025 年
度教职工节日慰问品采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：GSWZY-2024-GZC-008

采购人：甘肃卫生职业学院

二〇二四年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 竞争性磋商须知.....	3
第三章 竞争性磋商.....	12
第四章 资格证明文件.....	18
第五章 采购需求.....	19
第六章 拟签订的合同文本.....	20
第七章 响应文件的组成.....	25

特别提示:

供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

第一章 竞争性磋商公告

甘肃卫生职业学院工会委员会 2024-2025 年度教职工节日福利慰问品采购项目 竞争性磋商公告

甘肃卫生职业学院对甘肃卫生职业学院工会委员会 2023-2024 年度教职工节日福利慰问品采购项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、项目编号：GSWZY-2024-GZC-008

二、磋商内容：2024-2025 年度教职工节日福利慰问品采购

提货券 2200 份。1、提货券定价为 500 元/人份，供应商根据评标办法（价格评分标准）予以溢价报价；2、凭提货券可购买超市内米、面、食用油、肉、蛋、奶、奶粉、洗涤、洗护、纸品等食品和生活必需品，使用时限以合同为主。（本项目不分包，具体采购要求详见竞争性磋商文件）

三、供应商资格要求：

1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求提供以下材料：

(1)在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供企业“三证合一”的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件（复印件加盖投标人公章）；

(2)提供投标截止时间前近六个月内任意一个月缴纳的“增值税、营业税、企业所得税”中的任意一项税种的凭据复印件（复印件加盖投标人公章），依法免税的投标人，应提供相应的证明文件；

(3)提供投标截止时间前近六个月内任意一个月缴纳社保的凭据复印件（复印件加盖投标人公章）或由社保部门出具的相关证明材料原件；

(4)提供会计师事务所出具的完整的财务审计报告复印件（复印件加盖投标人公章）或由基本开户银行出具的银行资信证明原件；

(5)提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件（格式自定，并加盖投标人公章）。

2、投标人须提供食品经营许可证（提供证书复印件并加盖投标人公章）。

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)禁止参加政府采购活动的投标人方可参加本项目的投标（投标人须提

供招标公告发布以来在上述网站的查询结果打印件并加盖投标人公章）。

4、本项目不接受联合体投标。

四、获取磋商文件时间、地点及方式

1. 获取时间：请于 2024 年 04 月 16 日至 2024 年 04 月 22 日，工作日每日上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，节假日除外）

2. 获取地点及方式：供应商将资料（营业执照（三证合一）或事业单位法人证书副本加盖公章的扫描件、授权委托书加盖公章的扫描件）及可编辑文字版单位名称、姓名、联系方式及项目名称发送邮件至 gswzygzc@163.com 邮箱，采购人将磋商文件的电子版回复至投标单位的邮箱。

五、竞争性磋商时间及响应文件递交截止时间：2024 年 04 月 26 日 15:00 时

竞争性磋商地点及响应文件递交地点：甘肃卫生职业学院 2 楼评标室（兰州新区职教园区九龙江街 1666 号）

六、采购单位：甘肃卫生职业学院

联系人：李老师

联系电话：0931-8265355

监 督 人：彭老师

联系电话：0931-8265054

邮 箱：gswzygzc@163.com

地址：兰州新区职教园区九龙江街 1666 号

七、本磋商公告在甘肃经济信息网及甘肃卫生职业学院官网发布。

甘肃卫生职业学院

2024 年 04 月 15 日

第二章 竞争性磋商须知

一、竞争性磋商须知前附表

本表关于招标采购的具体要求是对竞争性磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容规定
1.1	项目名称	甘肃卫生职业学院工会委员会 2024-2025 年度教职工节日慰问品采购项目
	项目编号	GSWZY-2024-GZC-008
2.1	采购人	采购单位：甘肃卫生职业学院 联系人：李老师 联系电话：0931-8265355 监 督 人：彭老师 联系电话：0931-8265054 邮 箱： gswzygzc@163.com 地址：兰州新区职教园区九龙江街 1666 号
3.1	供应商资格条件	符合竞争性磋商公告及磋商文件中规定的资格条件要求。
5.1	供应商代表	供应商代表是指签署并向采购人递交响应文件的供应商的法定代表人或其授权的委托人。
6.2	联合体	不接受。
7.1	现场勘察	不组织。
9.1	递交响应文件地点、截止时间	地点：甘肃卫生职业学院 2 楼评标室（兰州新区职教园区九龙江街 1666 号） 截止时间：2024 年 04 月 26 日 15:00 时。
	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：同递交响应文件的截止时间。 竞争性磋商地点：同响应文件递交地点。

条款号	条款名称	编列内容规定
10.1	磋商文件的澄清或者修改	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在响应文件递交截止时间至少5日前以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商；不足5日的，采购人应当顺延响应文件递交截止时间。供应商在确认收到采购人发出的通知时，应及时回复采购人。
13.1	报价	不允许提供备选投标报价方案。
14.1	资格审查方式	资格后审
15.1	磋商保证金	本项目不收投标保证金。
16.1	报价有效期	90 日历天
17.1	响应文件	纸质文件：正本 1 份；电子文件 1 份（U 盘）。纸质文件与电子文件不一致的以纸质文件为准；正本与副本不一致的以正本为准。
17.2	电子版响应文件要求	电子文件：将签字、盖章的响应文件正本扫描后转化为 PDF 格式文件保存。如有分项报价时，U 盘中单独提供一份 word 格式的分项报价表。
17.3	响应文件的装订	编制和打印应清楚工整，须编排目录及页码并装订成册。
17.4	签字、盖章	响应文件必须按磋商文件的规定签字并加盖供应商公章。任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商代表签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本复印件。
17.7	响应文件封面的标注	正本或副本、项目名称、项目编号、采购人名称、包号（如有分包）、供应商名称等。
18.3	纸质响应文件、电子文档、报价一览表外层封套的标注	项目名称、项目编号、采购人名称、包号（如有分包）、供应商名称及地址，同时注明：响应文件于__年__月__日__时（递交响应文件截止时间）前不得开启。
19.1	响应文件的修改与撤回	供应商在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但必须在响应文件截止时间前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。提交了撤回通知的响应文件将不予开封。
21.1	竞争性磋商程序及过程	详见磋商文件第三章。

条款号	条款名称	编列内容规定
22.2	评分办法	本次评审采用“综合评分法”。
23	成交通知书	成交通知书一式二份，采购人、成交人各一份。
24.1	合同授予	采购合同不得转包。
其他说明		
<p>1、本公告发布媒体：甘肃经济信息网</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>		

二、竞争性磋商须知

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指甘肃卫生职业学院。详见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “磋商小组”是指参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.3 “磋商文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.4 “响应文件”是指供应商根据本磋商文件进行编制并向采购人递交的文件。

2.5 “评审资料”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评审报告、成交通知书、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、货物、产品等。

2.7 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.8 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.9 书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商应当符合竞争性磋商公告及磋商文件中规定的资格条件要求。

4. 参与竞争性磋商的费用

4.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 供应商代表

5.1 供应商代表是指签署并向采购人递交响应文件的供应商的法定代表人或其授权的委托人。

5.2 供应商代表为法定代表人的，应出具法定代表人证明函；供应商代表为其授权的委托人，应出具法定代表人证明函及法定代表人授权书，具体格式详见磋商文件。在竞争性磋商过程中，应商代表须提供身份证原件。

6. 联合体

6.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加磋商。联合体各方均应具备承担采购项目的相应能力;国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的,联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的供应商组成的联合体,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

联合体各方应当签订联合体协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将协议连同投标文件一并提交采购人。联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

6.2 除竞争性磋商须知前附表中另有规定,本次竞争性磋商不接受联合体参加;

7. 现场勘察

7.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担,勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件包括(但不限于以下):

第一章 竞争性磋商公告

第二章 竞争性磋商须知

第三章 竞争性磋商程序及办法

第四章 资格证明文件

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 响应文件的组成

第八章 其他

8.2 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间前,采购人对磋商文件澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

8.3 在竞争性磋商过程中,磋商小组根据磋商文件和磋商情况以书面形式出具的实质性变动的内容,包括:采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款均为磋商文件的组成部分。

9. 递交响应文件的截止时间、地点，竞争性磋商的时间、地点

9.1 供应商递交响应文件截止时间、地点和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

10. 磋商文件的澄清或者修改

10.1 在响应文件递交截止时间前，采购人可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在响应文件递交截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人应当顺延响应文件递交截止时间。

供应商在确认收到采购人发出的通知时，应及时回复采购人。

11. 语言及计量单位

11.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件包括（但不限于）下列内容（具体详见本文件第七章）：

- （1）资格审查部分
- （2）商务部分
- （3）技术部分

12.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价是响应文件的有效组成部分。

12.3 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

13. 报价

13.1 根据磋商文件采购需求中要求供应商提供的服务责任范围，供应商应对所提供的全套服务进行报价（完税法），不允许提供备选投标报价方案。

13.2 供应商在响应文件递交截止时间前修改报价的，应同时修改其报价说明。

13.3 在通过磋商文件要求的资格及符合性审查的前提下，供应商可按磋商小组的要求进行多轮或最后报价。

14. 供应商资格证明

14.1 供应商应提供磋商文件规定的资格证明文件，否则将视为非实质响应而被拒绝。
本项目资格审查方式为“资格后审”。

15. 磋商保证金

本项目不收投标保证金。

16. 报价有效期

16.1 报价有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。从磋商文件规定的响应文件递交截止时间起开始计算。报价有效期不足的将被视为无效响应。

16.2 在报价有效期结束前，出现特殊情况的，采购人可以书面形式要求所有供应商延长投标有效期。

17. 响应文件的数量及要求

17.1 纸质文件：正本 1 份；电子文件 1 份（U 盘）。纸质文件与电子文件不一致的以纸质文件为准；正本与副本不一致的以正本为准。

17.2 电子文件：将签字、盖章的响应文件正本扫描后转化为 PDF 格式文件保存。

17.3 响应文件的编制和打印应清楚工整，须编排目录及页码并装订成册。

17.4 响应文件必须按磋商文件的规定签字并加盖供应商公章。任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商代表签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本复印件。

17.5 签字时由于字迹潦草而表达不清的，可能导致响应文件被视为无效文件。

17.6 响应文件应根据磋商文件的要求编制，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效文件。

17.7 正本或副本、项目名称、项目编号、采购人名称、包号（如有分包）、供应商名称等。

18. 响应文件的密封和标记

18.1 为方便竞争性磋商，供应商需将报价一览表单独密封并在信封上标明“报价一览表”字样。在封口处加盖印章后单独递交（此项不作废标）。

18.2 供应商应将响应文件的纸质文件和电子文档单独密封，在封口处加盖印章后递交。

18.3 纸质文件、电子文档、报价一览表的外层封套必须标明以下内容：

项目名称：_____

项目编号：_____

采购人：_____

包号：_____（如有）

投标人：_____

地址：_____

响应文件于____年__月__日__时前不得开启

19. 响应文件的修改与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，可以修改和撤回其响应文件，但必须在响应文件截止时间前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。提交了撤回通知的响应文件将不予开封。

19.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 18.1 条规定密封，封套要求符合 18.3 条规定，并在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

19.3 自递交响应文件截止时间起，任何修改与撤回均无效。

19.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

20. 响应文件的递交与接收

20.1 供应商应在竞争性磋商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件的规定密封后送达竞争性磋商须知前附表指定的磋商地点。递交响应文件截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

20.2 响应文件现场递交，其他方式概不接受，供应商须委派代表参加。

21. 竞争性磋商

21.1 竞争性磋商程序及过程详见磋商文件第三章。

22. 确定成交人

22.1 在评标报告确定的供应商名单中按得分高低的顺序确定成交人。

22.2 本次评审采用“综合评分法”。

22.3 在成交人确定后，采购人在发布竞争性磋商公告的媒体上发布本次磋商的成交公告。

22.4 成交公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 服务内容、成交总价、数量单位、服务期限、服务要求等；

(5) 磋商小组成员名单。

22.5 成交公告的公告期限为 1 个工作日。

23. 成交通知书

23.1 在成交公告的公示期结束后，采购人向成交人发放成交通知书。

23.2 成交通知书发出后，任何单位与个人不得违法改变成交结果。

24. 合同授予及签订

24.1 采购合同授予成交人。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.3 采购人及成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按磋商文件和成交人的响应文件签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人的响应文件做实质性修改，采购人及成交人不得向对方提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25. 履约担保

25.1 成交人在和采购人签订合同前，应按照磋商文件的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交人没有按磋商文件规定提交履约担保的，视为放弃成交资格。

26. 询问、质疑与投诉

26.1 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(1) 供应商认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

(2) 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第三章 竞争性磋商

一、磋商小组

1. 磋商小组组建

1.1 采购人将参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定组建磋商小组。

1.2 磋商小组由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

1.3 磋商小组负责人由小组成员推举产生，负责人与其他成员有同等的表决权。

1.4 磋商小组的专家成员应当从省级以上人民政府有关部门提供的专家名册的专家库内的相关专家名单中确定。

2. 磋商小组履行的职责

2.1 审查响应文件是否符合磋商文件规定的资格、商务、技术等的要求。

2.2 要求供应商对磋商的有关事项作出承诺、澄清或者说明等。

2.3 对响应文件进行比较和评审。

2.4 根据采购人委托直接确定成交人。

2.5 向采购人或者有关部门报告评审过程中发现的违法行为。

3. 磋商小组的义务

3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

3.2 按照磋商文件规定的评审方法和标准对响应文件进行综合评审，对评审意见承担个人责任。

3.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密。

3.4 参与评标报告的起草，向采购人提交书面评标报告。

3.5 配合采购人答复质疑与投诉。

4. 磋商小组成员须回避的情况

磋商小组成员有以下情形之一的，应当主动提出回避：

4.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属。

4.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员。

4.3 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

4.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5. 采购人员及相关人员须回避的情况

采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

二、竞争性磋商的保密性

1. 竞争性磋商过程的保密性

1.1 从开始竞争性磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

三、竞争性磋商的程序

1. 资格及符合性审查

1.1 磋商小组根据供应商提交的响应文件对其资格进行审查。响应文件未按照磋商文件资格要求提供有效材料或材料无效的，其响应文件无效。磋商小组应当告知相关供应商。

1.2 磋商小组应当对通过资格审查的供应商进行符合性审查，有下列情况之一的其响应文件无效。磋商小组应当告知相关供应商。

- (1) 响应文件商务条款不满足磋商文件要求的。
- (2) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (3) 最后报价严重低于成本且供应商无法说明的；
- (4) 最后报价超过采购预算的；
- (5) 供应商有串标行为的；
- (6) 其他不符合法律、规章、规范性文件规定的。

1.3 供应商有下述情形之一的，视为串标行为。

-
- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；
 - (2) 不同供应商委托同一个人办理相关磋商事宜的；
 - (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；
 - (4) 不同供应商的响应文件异常一致的；
 - (5) 不同供应商的响应文件相互混装的；

2. 竞争性磋商

2.1 磋商小组应当集中与通过资格及符合性审查且实质性响应磋商文件要求的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商是否实质性响应磋商文件要求，由磋商小组依据磋商文件的规定认定，不得依据外部的任何材料或证明。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其供应商代表签字或者加盖公章并附身份证明。

2.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度以及报价的合理性进行评价、审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容及报价依据等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正为响应文件的有效组成部分，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，其须以书面形式出具且由供应商代表签字或者加盖公章并附身份证明。

2.4 修正的原则：纸质响应文件与电子文件不一致的以纸质文件为准；正本与副本不一致的以正本为准；大写金额与小写金额不一致的以大写金额为准；总金额与单价汇总金额不一致的以单价金额重新计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求

其在规定时间内提交最后报价。

2.6 市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）提交最后报价的供应商可以是 2 家，其他类型的项目提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.7 在竞争性磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同等方面向采购人或竞争性谈判小组施加任何影响的将被拒绝。

四、评审打分及确定成交人

1. 综合评分法

1.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。

2. 评分原则及明细

2.1 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价；因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

2.3 评审得分相同的，按照最后报价（溢价报价）由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价（溢价报价）相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

2.4 评分明细如下：

评分内容	评分标准
报价部分 (40 分)	以提货卷定额为(500 元)作为评标基准价，与基准价相同得 10 分，每溢价率上涨一个百分点加 1 分，满分 40 分。（保留小数点后两位） 计价公式： $(\text{报价} - \text{基准价}) / \text{基准价} * 100$

<p>商务评分 (35分)</p>	<p>(1) 投标文件制作规范、完整、目录明晰,附件齐全等,综合评价,优得5分;良得3分;一般得0分。满分5分。</p> <p>(2) 投标产品类似项目业绩(近三年):提供合同或中标通知书复印件,每提供一份得2分,满分10分。</p> <p>(3) 具有ISO90001质量管理体系认证证书得1分,ISO14000环境管理体系认证证书得1分,ISO22000管理体系认证证书得1分,职业健康管理体系认证证书得1分,满分4分。</p> <p>(4) 获得各项荣誉,每提供一份得1份,满分5分,提供证书复印件加盖投标人公章,(原件备查)</p> <p>(5) 为方便提货,供应商在兰州市区内(包括兰州新区)有1个连锁营业门店的基础上,每多一个营业门店得1分,满分10分。提供营业执照复印件并加盖公章。</p> <p>(6) 提供投标单位信用等级评定证书(复印件加公章)不提供不得分,满分1分</p>
<p>技术部分 (25分)</p>	<p>(1) 投标人企业内部管理制度和服务管理方案:每个投标人提供其企业经营理念、管理组织结构、管理团队中技术力量配备、食品安全管理措施、卫生管理措施、服务承诺等具体方案。评委根据其材料条理性、完整性、针对性打分。(满分25分)</p>

3. 确定成交人

3.1 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选人中,按照排序由高到低的原则确定成交人,也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

3.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

4. 重新评审

4.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人不得以任何理由组织重新评审。采购人发现磋商小组未按照磋商文件规定的评定标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

5. 竞争性磋商终止

5.1 出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 资格证明文件

1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求提供以下材料:

(1)在中国境内注册,具有独立承担民事责任的能力,提供企业“三证合一”的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件(复印件加盖投标人公章)

(2)提供投标截止时间前近六个月内任意一个月缴纳的“增值税、营业税、企业所得税”中的任意一项税种的凭据复印件(复印件加盖投标人公章),依法免税的投标人,应提供相应的证明文件

(3)提供投标截止时间前近六个月内任意一个月缴纳社保的凭据复印件(复印件加盖投标人公章)或由社保部门出具的相关证明材料原件

(4)提供会计师事务所出具的完整的财务审计报告复印件(复印件加盖投标人公章)或由基本开户银行出具的银行资信证明原件

(5)提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件(格式自定,并加盖投标人公章)

2、投标人须提供食品经营许可证(提供证书复印件并加盖投标人公章)

3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)禁止参加政府采购活动的投标人方可参加本项目的投标(投标人须提供招标公告发布以来在上述网站的查询结果打印件并加盖投标人公章)

4、本项目不接受联合体投标。

注: 审查不通过按响应无效处理。

第五章 采购需求

序号	品名	主要技术参数	单位	数量
1	提货券	提货券按采购人要求分四次交付采购单位，凭提货券可购买超市内米、面、食用油、肉、蛋、奶、奶粉、洗涤、洗护、纸品等食品和生活必需品，使用时限以合同为主。	份	2200
总价：				1100000
注：本次采购提货券定价为 500 元/份，投标人须根据评标办法予以溢价报价。				

一、项目内容及要求

1. 市内经营有一个及一个以上正规店面；
2. 提供店内所有货物均可选购服务，并完全响应本项目供货要求。
3. 公司简介及店面分布。

二、服务方案

- 1、服务期限为一年，提货券有效期一年。
- 2、合同签订后，成交单位根据采购方书面通知，由采购方根据实际需求按次（共四次）先行付款，付款成功后成交单位需 2 个工作日内提供合同期内有效的提货券，送至采购方指定地点，如发生重大争议，采购方对供货单位最终具有合法追诉赔偿权利。

三、合同解约方式

合同到期，自动解约。

注：第三条须提供承诺函。

第六章 拟签订的合同文本

甘肃卫生职业学院工会委员会 2024-2025
年度教职工节日慰问品采购项目

采购合同

招标文件编号：GSWZY-2024-GZC-008

合同编号：GSWZY-2024-GZCHT-008

采购单位：甘肃卫生职业学院工会委员会

供货单位：_____

合同书

采购单位（全称）：

供货单位（全称）：

甘肃卫生职业学院以下简称(甲方)和_____以下间称（乙方）根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，同意按下述条款和条件签订本合同书，

1、招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。

附件 1-磋商承诺书

附件 2-技术规格响应表

附件 3-商务条款响应表

附件 4-售后服务承诺书

附件 5-成交通知书；

2、合同标的：

根据《甘肃省基层工会经费收支管理实施细则（暂行）》（甘总工发[2018]81号），体现甲方对其工会会员的关心和慰问，甲方向乙方采购能够购买超市内米、面、食用油、肉、蛋、奶、奶粉、洗涤、洗护、纸品等食品和生活必需品的提货券。提货券数量：2200份，甲方每份提货券支付乙方500元，乙方在此基础上向甲方提供的提货券面值金额为_____。

3、合同金额

3.1 合同总金额小写：_____元，（大写：_____）

3.2 合同价格形式：合同价格包括成本、税款、包装、运费及装卸费、售后服务等货物交付使用前的全部费用，价格一次确定不再变更。

4、合同服务期限及提货券有效期

4.1 服务期限为一年，提货券有效期一年；合同到期，自动解约。

5、质量要求

5.1 乙方保证提供产品的质量符合国家标准和行业规范。

6、合同交货方式、地点、时间及付款方式：

6.1 合同签订后，乙方根据甲方书面通知，由甲方根据实际需求按次（共四次）先行付款，付款成功后乙方需 2 个工作日内提供合同期内有效的提货券，送至甲方指定地点，如发生重大争议，甲方对供货单位最终具有合法追诉赔偿权利。

7. 乙方权利义务

7.1. 乙方所提供的货物符合国家现行有效标准，并为正规制造厂商生产的合格产品，因质量问题而发生的任何故障由乙方负责。

7.2. 乙方承担交货前的一切责任和费用。

7.3. 乙方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物。

7.4. 货物包装应符合国家标准，以保证货物在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成货物在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。

8、甲方权利义务

8.1. 甲方积极配合乙方完成本项目；

8.2. 甲方给教职工发放的提货券可实际在乙方单位采购_____元商品；

9、违约责任：

9.1. 乙方交货数量少于合同规定的，按少交数量的价值总货款 20%支付违约金。

9.2. 乙方在供货时掺杂使假、以次充好的，一经发现，甲方有权拒收，并向甲方支付总货款 3%的违约金，同时承担相关法律责任。

9.3. 乙方根据合同约定，教职工凭券采购物资在约定合同金额内，因乙方原因再额外收受费用，一经查实，由乙方退还甲方采购职工多收金额，并按照采购券同等金额予以补偿。

10、不可抗力

10.1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

11、提出异议的时间和方式

11.1. 甲方在验收中若对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，自收到货物起 10 日内向乙方提出书面异议。

11.2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

11.3. 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方不予接受。

12、争议的解决

12.1. 合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为仲裁解决依据。如双方未能通过友好协商解决，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。因货物质量问题发生的争议，统一由甘肃省产品质量监督检验所进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

12.2. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

13、合同生效

13.1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代理人签字盖章后之日起生效。

14、其它

14.1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

14.2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

14.3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

14.4. 本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。

甲方（公章）：甘肃卫生职业学院工会委员会 地址：甘肃省兰州市皋兰县西岔镇 职教园区九龙江街 1666 号 电话：0931-8265355 邮编：730200	乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
分管校领导签字： 签字日期： 年 月 日	项目负责人： 电话： 签字日期： 年 月 日
项目负责人： 电话： 签字日期： 年 月 日	
经办人： 电话： 签字日期： 年 月 日	经办人： 电话： 签字日期： 年 月 日
开户名称：甘肃卫生职业学院工会委员会 开户行：建行开发区支行 账号：62001360020050271590	开户名称： 开户行： 账 号：

第七章 响应文件的组成

响应文件至少须包含以下内容

第一部分 资格审查部分

供应商必须按照磋商文件“第四章资格证明文件”提供相应资料。

第二部分 商务部分

一、法定代表人身份证明函

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正反面）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人授权书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名、职务）为我方参加本次竞争性磋商的代表（即：供应商代表），并以我方名义提交项目编号为_____的_____项目的响应文件，同时有权处理与本次采购相关的一切事务。法定代表人授权的委托人无权转让该委托。

授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

受委托人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

三、竞争性磋商响应声明

致：甘肃卫生职业学院

我方已仔细研究了_____（项目名称）的磋商文件（项目编号： ）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起___日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件纸质文件正本___份，电子文档___份；并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担相关法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺在磋商文件中所提供的材料均真实有效，如有作假，我方自愿承担一切后果及法律责任。

五、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求进行报价。

六、我方承诺遵守法律法规的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

七、我方承诺针对本项目在疫情期间因我方防范工作的疏忽或不到位，而导致我方在经营上出现的任何问题由我方承担相应后果。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、报价表

供应商名称：_____

项目编号：_____

报价币种：人民币

项目名称	数量	提货券定价/人份 (元)	总合计价格 (元)	溢价后提货券价/人份 (元)	交货时间及方式	备注
甘肃卫生职业学院工会委员会 2024-2025 年度教职工节日慰问品采购项目	2200 份	500			按采购人要求	

注：

1. 提货券定价为 500 元/人份，共计 2200 人份。
2. 提货券定价为 500 元/人份，投标人须根据评标办法（价格评分标准）予以溢价报价。
3. 溢价报价：是指采购人每份提货券支付 500 元，供应商在此基础上能够向采购人提供的提货券的最大面值金额；在合同结算时以每份提货券 500 元的定价执行。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

五、报价说明

对总报价说明报价理由、依据等，格式由供应商自拟

供应商名称(盖章): _____

法定代表人或受委托人(签字): _____

日期: _____年_____月_____日

六、供应商基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
供应商代表		电子邮箱	
		员工总人数	
营业 执照	统一社会信用代码		注册地址
	发证机关		发证日期
	营业范围（主营）		
	营业范围（兼营）		
基本账户开户行及帐号			
税务登记机关			
备注	供应商可提供认为有必要的说明。		

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受托人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、项目案例（业绩）表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目名称	合同内容	签订日期

注：需提供合同或中标/成交通知书复印件并加盖公章。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十、商务条款响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件要求的商务条款名称	响应文件的应答情况 (如实填写：负偏离或无偏离)
1	报价有效期	
2	响应文件数量	
3	签字、盖章	
4	报价货币	
5	付款条件	
6	服务期及方式	
7	磋商文件规定的其他商务性条款	

注：本表须如实填写，如有虚假将承担一切后果。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、同意招标文件条款声明

致：甘肃卫生职业学院

为响应你方组织的（项目名称）的招标采购，招标编号为：_____，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明！

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

第三部分 技术部分

一、服务及技术性方案

供应商自行编制内容

供应商名称(盖章): _____

法定代表人或受委托人(签字): _____

日期: _____年____月____日

二、技术规格响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件要求的采购需求 (技术要求)	响应文件的应答情况 (填写：负偏离或无偏离或正偏离)	注明技术支持性 文件所在页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：本表须如实填写，如有虚假将承担一切后果。

供应商名称(盖章)：_____

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日